

Projekt

z dnia 29 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm^[1].) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Miejska w Mszczonowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z parkingu przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy usytuowanej przy wjeździe na parking przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Łukasz Koperski

^[1] zmiana ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572

Regulamin korzystania z Parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy korzystania z parkingu płatnego, zwanego dalej „Parkingiem”, będącego w zarządzie Gminy Mszczonów, Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, zwanej dalej „Zarządcą Parkingu”.
2. Poprzez wjazd na teren Parkingu, użytkownik pojazdu zawiera z Zarządcą Parkingu umowę dostępu do miejsc parkingowych oraz wolnej przestrzeni służącej do manewrowania.
3. Poprzez wjazd na teren Parkingu, użytkownik pojazdu mechanicznego wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren Parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z jego terenu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub karta zbliżeniowa. Umowa zostaje zawarta w celu umożliwienia użytkownikom pojazdów mechanicznych dostępu do terenu Parkingu i zlokalizowanej tam przestrzeni manewrowej.
5. Opłaty za parkowanie obowiązują 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00-18:00.
6. Opłaty za parkowanie wnosi się w automatycznych kasach płatniczych.
7. Osobę przedkładającą bilet parkingowy uznaje się za upoważnioną do kierowania wyjeżdżającym pojazdem.
8. W przypadku utraty biletu parkingowego użytkownik przed wyjazdem zobowiązany jest uregulować należność za postój oraz wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień pojazd nie może opuścić terenu Parkingu.
9. Maksymalny czas parkowania na podstawie biletu parkingowego wynosi 48h.

10. Zabroniony jest wjazd na teren Parkingu pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych użytkowników Parkingu lub ich mienia bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu do Zarządcy Parkingu.
11. Zabroniony jest wjazd / wyjazd pojazdów z przyczepami.
12. Wszelkie warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2. Opłaty za korzystanie z Parkingu

1. W godzinach 07:00 – 18:00 od poniedziałku do piątku, pierwsza godzina parkowania jest bezpłatna. Po jej upływie, przed wyjazdem z Parkingu, naliczana jest opłata na podstawie danych opisanych na bilecie parkingowym (data i godzina wjazdu na Parking). Opłaty należy dokonać w kasie automatycznej usytuowanej na Parkingu.
2. Za zagubienie biletu parkingowego pobierana jest opłata manipulacyjna, płatna w kasie automatycznej, w wysokości 50,00 PLN.
3. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych przez kierowcę lub osobę trzecią, sprawca uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń lub rzeczy znajdujących się na terenie Parkingu, ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za spowodowane przez niego szkody.
4. Cennik obowiązujący na Parkingu (płatność w kasie automatycznej):
 - 1) Od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-18:00:
 - a) dwie godziny – bezpłatnie,
 - b) każda następna rozpoczęta godzina – 3,00 zł,
 - c) czas na opuszczenie Parkingu po uiszczeniu opłaty wynosi 10 minut,
 - d) zagubienie biletu parkingowego – 50,00 PLN
 - 2) Od poniedziałku do piątku w godzinach 18:01-6:59 oraz weekendy:
 - a) za każdą rozpoczętą godzinę – bezpłatnie,
 - b) czas na opuszczenie Parkingu po uiszczeniu opłaty wynosi 10 minut,
 - c) zagubienie biletu parkingowego – 50,00 PLN.

§ 3. Zwolnienia z opłat za korzystanie z parkingu

1. Bezpłatne parkowanie przysługuje: pracownikom Urzędu Miejskiego w Mszczonowie oraz Radnym Rady Miejskiej w Mszczonowie posiadającym kartę zbliżeniową uprawniającą do bezpłatnego korzystania z Parkingu.
2. W przypadku zgubienia karty należy bezzwłocznie ten fakt zgłosić Zarządcy Parkingu.

§ 4. Instrukcja użytkowania Parkingu

1. Możliwości wjazdu na Parking:

- 1) W celu wjazdu na Parking należy najechać na pętlę magnetyczną. Następnie należy **przyłożyć kartę zbliżeniową do panelu terminala wjazdowego lub pobrać z niego bilet wjazdowy.**
- 2) Pojazdem należy podjeżdżać pod terminal wjazdowy z prędkością do 5 km/h.
- 3) W momencie podjechania aktywowany jest system (sygnał o obecności pojazdu pobierany jest z detektorów pętli magnetycznych).
- 4) System przy najechaniu pojazdu na pętlę magnetyczną i pozytywnej weryfikacji karty lub pobraniu biletu wjazdowego automatycznie otwiera szlaban wjazdowy.
- 5) Odpowiednie komunikaty wyświetlane są na terminalu wjazdowym i należy się z nimi zapoznawać na bieżąco.
- 6) Po podniesieniu szlabanu należy z prędkością 5 km/h przejechać przez wjazd.
- 7) Nie wolno zatrzymywać pojazdu pod szlabanem ani zaraz za nim.
- 8) Odległość pomiędzy dwoma wjeżdżającymi pojazdami powinna być bezpieczna.
- 9) Nie wolno wjeżdżać za innym pojazdem przed opuszczeniem i ponownym podniesieniem szlabanu (wjazd możliwy po zamknięciu cyklu wjazdu poprzedniego pojazdu).

2. Możliwości wyjazdu z Parkingu:

- 1) Przed opuszczeniem Parkingu klient nie posiadający karty powinien opłacić w kasie Parkingu pobrany przy wjeździe bilet.
- 2) W celu wyjazdu z Parkingu należy najechać na pętlę magnetyczną. Przyłożyć kartę zbliżeniową do panelu terminala wyjazdowego lub wsunąć w ustnik opłacony bilet wjazdowy.
- 3) Pojazdem należy podjeżdżać pod terminal wyjazdowy z prędkością do 5 km/h.

- 4) W momencie podjechania aktywowany jest system (sygnał o obecności pojazdu pobierany jest z detektorów pętli magnetycznych).
- 5) System przy najechaniu pojazdu na pętlę magnetyczną i pozytywnej weryfikacji karty lub opłaconego biletu wjazdowego automatycznie otwiera szlaban wyjazdowy.
- 6) Odpowiednie komunikaty wyświetlane są na terminalu wyjazdowym.
- 7) Po podniesieniu szlabanu należy z prędkością 5 km/h przejechać przez wyjazd.
- 8) Nie wolno zatrzymywać pojazdu pod szlabanem ani zaraz za nim.
- 9) Odległość pomiędzy dwoma wyjeżdżającymi pojazdami powinna być bezpieczna.
- 10) Nie wolno wyjeżdżać za innym pojazdem przed opuszczeniem i ponownym podniesieniem szlabanu (wyjazd możliwy po zamknięciu cyklu wyjazdu poprzedniego pojazdu).

§ 5. Warunki użytkowania Parkingu, kontrola Parkowania oraz opłaty dodatkowe

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzi Zarządca Parkingu oraz właściwe służby (Policja).
2. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.
3. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania oraz do wykonywania instrukcji Zarządcy Parkingu.
4. Jeżeli użytkownik Parkingu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych bez posiadania karty niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu, Zarządca Parkingu jest uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt jego użytkownika lub właściciela.
5. Zarządca Parkingu jest uprawniony do usunięcia pojazdu z Parkingu w razie zaistnienia nagłej przyczyny uzasadnionej zasadami bezpieczeństwa jak również ochroną zdrowia, życia oraz mienia na terenie Parkingu (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu oraz pojazdu parkującego nieprzerwanie przez okres powyżej 48h).
6. Zarządca Parkingu jest uprawniony do naliczania opłaty dodatkowej na użytkowników naruszających niniejszy Regulamin w wysokości 50,00 zł za każde naruszenie.

7. Użytkownik, któremu została naliczona opłata dodatkowa zobowiązany jest do jej opłacenia w miejscu wskazanym przez Zarządcę Parkingu lub na nr konta bankowego wskazanego przez Zarządcę Parkingu.
8. Wszelkie uwagi związane z funkcjonowaniem Parkingu można zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej do Zarządcy Parkingu.

§ 6. Odpowiedzialność Użytkownika Parkingu

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące, a wyrządzone Parkingowi, Zarządcy Parkingu lub osobom trzecim.
2. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mienia oraz zanieczyszczenia na terenie Parkingu.
3. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządcy Parkingu o wszelkich zdarzeniach opisanych w ust. 1 i 2, nie później jednak niż przed opuszczeniem Parkingu.

§ 7. Odpowiedzialność Zarządcy Parkingu

1. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie Parkingu z winy użytkownika pojazdu, osób trzecich bądź działania siły wyższej.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.

§ 8. Zasady bezpieczeństwa

1. Na terenie Parkingu dozwolona prędkość pojazdów wynosi 5 km/h.
2. Na terenie Parkingu bezwzględnie zabronione jest:
 - 1) Parkowanie pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
 - 2) Palenie tytoniu, spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających oraz używanie otwartego ognia.
 - 3) Składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po paliwie. 4) Tankowanie pojazdu.

- 5) Postój pojazdu z pracującym silnikiem.
 - 6) Parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie Parkingu,
 - 7) Przebywanie osób nieupoważnionych.
3. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz drogach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu w jakikolwiek inny sposób.

UZASADNIENIE

Przebudowany parking zlokalizowany przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, Plac Piłsudskiego 1, ma charakter ogólnodostępny i niezbędne jest ustalenie Regulaminu, który określa na jakich zasadach mogą z niego korzystać użytkownicy. Uchwalony regulamin prócz charakteru informacyjnego w kwestii dostępności parkingu tj. godzin otwarcia, zasad użytkowania, ponoszenia opłat za korzystanie z niego, określa standardy bezpieczeństwa i kultury społecznej w tym zakresie, umożliwiając tym samym osiągnięcie określonego standardu. Ściśle doprecyzowane w tym zakresie przepisy pozwalają stworzyć Zarządcy parkingu i służbom porządkowym warunki do reagowania i egzekwowania przyjętych zapisów.

Wprowadzenie ograniczonego czasu bezpłatnego parkowania pozwala na większą rotację parkujących pojazdów w godzinach pracy Urzędu Miejskiego oraz pozwala na zwolnienie części miejsc parkingowych. Umieszczenie tablicy z Regulaminem korzystania z parkingu jest konieczne w odniesieniu do ewentualnych roszczeń odszkodowawczych, które mogłyby być kierowane do Burmistrza Mszczonowa.

